



Um unser Team in der Verwaltung zu verstärken, suchen wir in Sternenfels eine/n

FINANZBUCHHALTER/IN (M/W/D) KREDITOREN / DEBITOREN IN VOLL-TEILZEIT BEFRISTETES ARBEITSVERHÄLTNISS AUF 1 JAHR. ÜBERNAHME IN EIN UNBEFRISTETES ARBEITS- VERHÄLTNISS MÖGLICH

Als globaler inhabergeführter Anbieter im Bereich Qualitätsdienstleistungen bietet die XRAY-LAB GmbH & Co. KG ihren Kunden seit 1998 kompetente Lösungen und Konzepte im Bereich der zerstörungsfreien Prüfung mit Schwerpunkt Computertomographie. Schnelle Reaktionszeiten, hoch qualifiziertes Personal und hohe Flexibilität sind die Grundlagen unseres Erfolges. Unser Sondermaschinenbau und unser Softwareentwicklungsteam garantiert unseren Kunden maßgefertigte Lösungen für Ihre Anforderungen.

Wir bieten Ihnen:

- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem stark wachstumsorientierten Dienstleistungsunternehmen
- Ein hochmodernes, technisches Umfeld mit abwechslungsreichen Aufgabenfeldern
- Aktuellste Hard- und Software zur Realisierung der Projekte
- Flache Hierarchien und einen direkten Draht zur Geschäftsleitung für optimales Feedback
- Selbständiges und aufgabenorientiertes Arbeiten in einem kreativen und motivierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Befristetes Arbeitsverhältnis auf 1 Jahr. Unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Erfassen und Prüfung von Eingangs- u. Ausgangsrechnungen
- Klärung von Zahlungsdifferenzen
- Austausch mit internen und externen Ansprechpartnern (M/W/D) in Bezug auf die kreditorische und debitorische Rechnungsabwicklung
- Zuarbeiten beim Mahnwesen
- Mitwirkung bei spannenden IT-Projekten und Einführung eines neuen ERP-Systems (ODOO) um die Digitalisierung noch weiter voranzutreiben
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Umsetzung neuer Geschäftsprozesse

Sie bringen mit:

- Kaufmännische oder steuerrechtliche Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse in der Umsatzsteuer
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Motivation u. Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen