

## **Informationen zum Datenschutz für Kunden und Lieferanten gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Hinweis: Dies gilt auch im Rahmen der Anbahnung eines Kunden-/Lieferantenverhältnisses für mögliche Kunden/Lieferanten

### **1. Verantwortlicher gemäß Art. 4 Abs. 7 DSGVO**

**XRAY-LAB GmbH & Co. KG**, Theodor-Schweitzer-Str. 1+3, D-75447 Sternenfels, Registergericht Mannheim HRA 708898, Telefon +49 (0) 7045/20445-0, E-Mail [datenschutz@xray-lab.com](mailto:datenschutz@xray-lab.com) mit den Geschäftsführern Uwe Hartnagel und Hartmut Schneider ([www.xray-lab.com](http://www.xray-lab.com)).

### **2. Externer Datenschutzbeauftragter**

**Herr Rechtsanwalt Klaus Karl Blükle**, Kirchstr. 11, D-74336 Brackenheim, Telefon +49 (0) 7135/974990, E-Mail [k.bluekle@hentschke-bluekle.de](mailto:k.bluekle@hentschke-bluekle.de).

### **3. Herkunft/Quelle der personenbezogenen Daten**

Die gespeicherten Daten werden im Rahmen unseres Vertragsverhältnisses sowie einzelner Aufträge erhoben bzw. entstehen im Rahmen der Geschäftsanbahnung/Geschäftsverbindung. Weitere Quellen sind Eingaben im ERP-System, Signaturen aus E-Mails und Dokumenten, Visitenkarten.

### **4. Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden**

Stammdaten Kunde/Lieferant (Name, Anschrift), Kontaktdaten von Ansprechpartnern im Unternehmen (Vorname, Nachname) sowie die dazugehörigen Kommunikationsdaten (Telefon-, Mobil-, Faxnummer, E-Mail-Adresse), Auftrags- und Vertragsdaten (Kundennummer, Bestell-/Liefereinzelheiten u.ä.) sowie gegebenenfalls Abrechnungs-/Zahlungen (Bankverbindung, Sepa-Mandat usw.).

### **5. Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlagen**

- Die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten von **Kunden** erfolgt zur Erfüllung des Geschäftszwecks, Angebote zu erstellen, Aufträge abzuwickeln/Verträge zu erfüllen (z.B. Auftragsbestätigungen, Lieferung von Dienstleistungen, Rechnungen) sowie den Geschäftskontakt aufrecht zu halten und den Kunden zu informieren. Außerdem zur Erfüllung der handels- und steuerrechtlichen Dokumentations- und Archivierungspflichten.
- Die Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten von **Lieferanten** erfolgt zur Erfüllung des Geschäftszwecks, Waren und Dienstleistungen sowie die dazugehörigen Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen u.ä. anzufordern, den Geschäftskontakt aufrecht zu erhalten, den Lieferanten zu informieren, einschließlich der dazugehörigen handels- und steuerrechtlichen Dokumentations- und Archivierungspflichten.

Rechtsgrundlagen: Art. 6 Abs. 1 a DSGVO (Einwilligung des Betroffenen), Art. 6 Abs. 1 b DSGVO (Vertragserfüllung), Art. 6 Abs. 1 c DSGVO (rechtliche Verpflichtung des Verantwortlichen), Art. 6 Abs. 1 f DSGVO (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen). Automatisierte Verfahren für Entscheidungen gemäß Art. 22 DSGVO werden nicht eingesetzt.

### **6. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

- **Interne Stellen**, soweit sie an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind und die Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder zur Wahrung unseres berechtigten Interesses benötigen (z.B. Buchhaltung, Controlling, Labor, Vertrieb, Einkauf).
- **Öffentliche Stellen** erhalten Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften (z.B. Finanzbehörden).

- **Externe Dienstleister** (z.B. Kreditinstitute, Steuerberater, gruppenzugehörige Unternehmen), soweit diese zur Vertragserfüllung erforderlich sind, der Betroffene seine Einwilligung erteilt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist. Diese verarbeiten die Daten in unserem Auftrag entsprechend Art. 28 DSGVO.

Eine Übermittlung an Staaten außerhalb der EU bzw. EUR (Drittstaaten) findet nicht statt.

## **7. Dauer der Speicherung und Löschung (Art. 17 DSGVO)**

Grundsätzlich werden die Daten nur so lange aufbewahrt, wie dies für den Zweck, für den die Daten erhoben wurden, erforderlich ist und die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung des Verantwortlichen einer Löschung nicht entgegensteht. Gesetzliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten bestehen 10 Jahre für Jahresabschlüsse, Eröffnungsbilanzen, Handels- und Geschäftsbücher, Aufzeichnungen, Arbeitsanweisungen, Organisationsunterlagen, Rechnungen und Buchungsbelege (HGB, AO, EstG, KStG, GewStG, UstG, AktG, GmbHG, GenG), 6 Jahre für Handels- und Geschäftsbriefe sowie für sonstige Unterlagen (HGB, BGB). Im Ausnahmefall können Daten darüber hinaus gespeichert werden, insbesondere Daten, die wir zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen (Art. 17 Abs. 3 e DSGVO). Dazu gehören z.B. Verpflichtungserklärungen zur Wahrung der Vertraulichkeit und von Betriebs-/Geschäftsgeheimnissen sowie Einwilligungserklärungen. Daten, die den Strahlenschutz betreffen sind 30 Jahre aufzubewahren.

## **8. Rechte des Betroffenen**

- Recht auf unentgeltliche **Auskunft** über die zu seiner Person gespeicherten personenbezogenen Daten gemäß Art. 15 DSGVO
- Recht auf **Berichtigung** gemäß Art. 16 DSGVO, wenn unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet wurden
- Recht auf **Löschung** gemäß Art. 17 DSGVO oder **Einschränkung der Verarbeitung** gemäß Art. 18 DSGVO
- Recht auf **Datenübertragung** gemäß Art. 20 DSGVO, sofern die verarbeiteten Daten vom Betroffenen selbst zur Verfügung gestellt wurden
- Recht auf jederzeitigen **Widerruf** einer zuvor erteilten **Einwilligung** mit Wirkung für die Zukunft gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO, ohne dass die Rechtmäßigkeit einer bisherigen Verarbeitung berührt wird
- **Widerspruchsrecht** gemäß Art. 21 DSGVO, sofern die Datenverarbeitung auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 e (öffentliches Interesse) oder Abs. 1f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen/eines Dritten) beruht

Auskunftsanfragen, Widerrufe, Widersprüche und Anträge auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung richten Sie bitte schriftlich an den Verantwortlichen (s. 1.).

Außerdem haben Sie gemäß Art. 77 DSGVO die Möglichkeit, sich mit einer **Beschwerde** über datenschutzrechtliche Sachverhalte an eine Aufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Königstr. 10 a, 70173 Stuttgart, Tel. 0711/615541-0, Fax 0711/61 55 41-15, E-Mail poststelle @lfdi.bwl.de ([www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de](http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de)).

Wir verweisen im Übrigen auf den vollständigen Text der DSGVO, welcher im Internet unter <https://dsgvo-gesetz.de> verfügbar ist.